

## **JAKA JEST PROCEDURA PO ZAKWALIFIKOWANIU NA WYJAZD W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi?**

### **KROK 1 – PRZED WYJAZDEM**

#### **Zbieranie informacji o uczelni partnerskiej**

Istotne jest pozyskanie informacji o uczelni przyjmującej, jej ofercie programowej, zasadach studiowania i zaliczania przedmiotów, systemie ECTS i o wszelkich innych kwestiach, które po pierwsze – pomogą Ci podjąć decyzję na temat programu studiów w uczelni przyjmującej, a po drugie – pozwolą Ci się zorientować, z jakimi warunkami finansowo-bytowymi będziesz musiał sobie radzić.

#### **Application Form – czyli formularz zgłoszeniowy**

Tu powinieneś podać dane dotyczące:

- uczelni, do której się wybierasz,
- kompetencji językowych,

#### **Porozumienie o programie studiów (Learning Agreement for Studies, Recognition)**

Porozumienie o programie studiów to umowa między studentem, jego uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą, określająca program zajęć, w jakich uczestniczyć ma student w uczelni partnerskiej oraz liczbę punktów ECTS, jaka będzie przyznana za ich zaliczenie. Program swoich studiów za granicą uzgadniasz z koordynatorem Erasmus+ w Uczelni macierzystej.

W formularzu wypełniasz nazwy przedmiotów, które zamierzasz studiować oraz liczbę punktów ECTS tym przedmiotom przyporządkowaną. W poszukiwaniu wybranych przedmiotów zawsze dobrze jest zajrzeć na stronę internetową danej uczelni.

Porozumienie musi zostać podpisane przez wszystkie trzy strony przed wyjazdem studenta, a jego kopię powinna otrzymać każda ze stron. Ty zobowiązujesz się do zaliczenia wybranych przedmiotów w sposób przewidziany dla studentów danej uczelni, Koordynator potwierdza swoim podpisem, iż przedmioty przez Ciebie wybrane stanowią część Twojego programu studiów oraz że po ich zaliczeniu okres studiów za granicą zostanie zaliczony do okresu studiów w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi (tzw. pełna uznawalność akademicka). Koordynator w uczelni przyjmującej zaś stwierdza, iż możesz studiować wybrane przedmioty w uczelni partnerskiej na takich samych zasadach jak studenci tejże uczelni. Do porozumienia można wprowadzić zmiany pod warunkiem, że zostaną one zaakceptowane przez obie uczelnie i studenta (zmiany te powinny mieć formę pisemną).

#### **Accommodation Form (zakwaterowanie)**

Najdogodniejszą formą zakwaterowania jest pokój w akademiku, toteż należy skontaktować się z Działem Współpracy Zagranicznej (International Relations Office) lub podobną jednostką uczelni przyjmującej, która zajmuje się przydziałem miejsc w domach studenckich. Wówczas koniecznie pamiętaj, aby wypełnić stosowny formularz (tzw. accommodation form). Jednostka ta zazwyczaj posiada także informacje o innych możliwościach zakwaterowania (np. wynajem pokoi, mieszkań).

## KROK 2 – PO AKCEPTACJI ZE STRONY UCZELNI PARTNERSKIEJ

### Letter of Acceptance – zaświadczenie o przyjęciu studenta na studia

Oczekujesz na potwierdzenie przyjęcia na studia zagraniczne z uczelni. Powinno ono nadejść na wskazany przez Ciebie w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy. Może je również otrzymać koordynator Uczelni. Bądź zatem z nim w kontakcie.

### Informacja o koncie osobistym

W trakcie wypełniania formularzy aplikacyjnych koniecznie pamiętaj o wypełnieniu formularza „Dane bankowe studenta”, który należy złożyć zanim zostanie podpisana umowa z Wyższą Szkołą Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi. Podaj w nim: pełną nazwę banku, oddział banku, numer konta osobistego (walutowe). Jeżeli nie masz swojego konta osobistego, to koniecznie się o nie postaraj.

### Ubezpieczenia

Osoby, opłacające składki na NFZ, podróżujące po krajach Unii Europejskiej/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego, mają prawo do korzystania z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia. Udając się do lekarza poza granicami kraju należy posiadać przy sobie dokument potwierdzający ubezpieczenie – rolę tę pełni **Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego**. W niektórych krajach Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego przedstawia się bezpośrednio w placówce medycznej, w innych trzeba przed wizytą u lekarza zarejestrować się w instytucji ubezpieczeniowej, która wyda zaświadczenie o prawie do nieodpłatnej pomocy medycznej. Szczegółowe informacje dotyczące rozwiązań przyjętych w danym kraju dostępne są na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia: [www.nfz.gov.pl/ue/](http://www.nfz.gov.pl/ue/). O wydanie Karty wnioskuje się w Polsce, przed wyjazdem na stypendium.

W każdym z państw UE/ EOG obowiązują inne zasady udzielania świadczeń. Jeżeli jednak w danym kraju obowiązuje zasada pokrywania części kosztów świadczeń medycznych przez pacjenta (np. w Belgii, Francji, Niemczech czy Szwecji), polski obywatel będzie musiał najpierw zapłacić odpowiednią kwotę, a po powrocie do kraju ubiegać się o jej zwrot. Polacy podejmujący studia w kraju Unii Europejskiej, uprawnieni są do korzystania ze wszystkich usług medycznych, niezbędnych do tego, by stan ich zdrowia nie pogorszył się przez okres nauki. Oznacza to, że będą mogli leczyć się nie tylko w nagłych przypadkach (jak turyści), ale otrzymają pomoc w przypadku przewlekłej choroby czy konieczności skorzystania z porad lekarzy specjalistów, jak również wykonania – na koszt ubezpieczalni – niezbędnych badań okresowych.

Aby uzupełnić ubezpieczenie obowiązkowe o bardzo przydatne w podróży lub podczas pobytu dodatkowe warianty ubezpieczenia: OC – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i NNW – następstwa nieszczęśliwych wypadków proponujemy aby każdy student wyjeżdżający za granicę wykupił dodatkowo **Kartę Euro<26** lub legitymację ubezpieczeniową ISIC – International Student Identity Card.

Pamiętaj o podpisaniu oświadczenia o ubezpieczeniu, które dostarczysz do koordynatora w dniu podpisania umowy finansowej.

### Test biegłości językowej i kurs językowy (OLS – Online Linguistic Support)

Udział w teście stanowi warunek wstępny udziału w mobilności studentów wyjeżdżających na studia, jeżeli jeden z dostępnych w OLS języków jest językiem nauki lub praktyki (angielski, czeski, duński, francuski, grecki, hiszpański, niderlandzki, niemiecki, portugalski, szwedzki lub włoski). Test biegłości językowej online w programie Erasmus+ ocenia umiejętności: kompetencję gramatyczną, kompetencję leksykalną, kompetencję semantyczną, rozumienie ze słuchu, czytanie ze zrozumieniem.

Student, który w pierwszym teście biegłości językowej Erasmus+ OLS uzyskał wynik na poziomie pomiędzy A1 a B1 według ESOKJ, automatycznie zostanie zaproszony (drogą e-mailową) do udziału w kursie językowym Erasmus+ OLS w swoim języku nauki lub pracy. Jeśli uzyska wynik na poziomie pomiędzy B2 a C2 według ESOKJ, będzie mógł wziąć udział w kursie językowym OLS albo w swoim głównym języku nauki lub pracy, albo w języku lokalnym kraju docelowego mobilności w programie Erasmus+, pod warunkiem, że jest on dostępny na platformie OLS. Od swojej uczelni wysyłającej otrzyma e-mail z zaproszeniem do udziału w kursie językowym OLS.

### Umowa zawarta pomiędzy Wyższą Szkołą Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi a beneficjentem

W wyznaczonym terminie (na około 2 tygodnie przed planowanym wyjazdem) zgłaszasz się do koordynatora Erasmusu w celu podpisania umowy dotyczącej warunków przyznania stypendium na studia za granicą. Umowa ta zobowiązuje Cię m.in. do:

- odbycia studiów w deklarowanym okresie,
- niezwłocznego powiadomienia uczelni o wszelkich planowanych zmianach w programie studiów itp.,
- dostarczenia z uczelni przyjmującej dokumentu potwierdzającego odbycie studiów oraz uzyskanie odpowiednich zaliczeń,
- nie ubiegania się o inne stypendium finansowane z funduszu Komisji Europejskiej,
- złożenia raportu uczestnika (sprawozdanie on-line),
- wykonania drugiego testu biegłości językowej.

### Kwota stypendium

W programie Erasmus+ miesięczne stawki dla stypendystów są ustalane przez Narodową Agencję (FRSE). Student przeznacza uzyskane w formie stypendium Erasmus+ fundusze na dofinansowanie kosztów zakwaterowania, utrzymania i innych wydatków związanych z pobytem w kraju docelowym.

Należy pamiętać, iż stypendium Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie różnicy kosztów utrzymania i studiowania w kraju ojczystym i kraju przyjmującym. Na pokrycie kosztów pobytu za granicą stypendysta programu Erasmus+ powinien zatem poza stypendium Erasmusowym przeznaczyć środki, jakie normalnie przeznacza na utrzymanie w kraju, np. dotację wypłacaną przez rodziców, otrzymywane stypendium naukowe (lub/i socjalne) itp.

### KROK 3 – POBYT ZAGRANICĄ

Masz już niezbędne dokumenty, załatwiłeś zakwaterowanie, kupiłeś bilet, pakujesz się i ruszasz w drogę. Nie zapomnij zabrać ze sobą kilku aktualnych zdjęć paszportowych. Mogą się okazać potrzebne, na przykład do biletu miesięcznego.

Po przybyciu na miejsce, zgłaszasz się do DWZ uczelni zagranicznej (International Relations Office) i koordynatora wydziałowego na uczelni. Oni najlepiej poinformują Cię o niezbędnych formalnościach, np. związanych z zakwaterowaniem, uczestnictwem w kursach językowych, legalizacji pobytu itp. Pamiętaj też, że zawsze możesz liczyć na radę i pomoc koordynatora uczelni macierzystej. Najlepiej kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej, więc zadбай o to, aby dowiedzieć się, gdzie i w jaki sposób możesz korzystać z poczty na uniwersytecie przyjmującym.

Po przyjeździe na miejsce może się okazać, że któregoś z elementów zaplanowanego i zatwierdzonego programu studiów nie możesz zrealizować. Modyfikujesz więc ten program studiów i poprawki nanosisz na drugiej stronie formularza Learning Agreement for Studies. Musisz uzyskać akceptację dla tych zmian miejscowego koordynatora programu oraz powiadomić o tym koordynatora uczelni macierzystej, przesyłając do niego podpisany formularz zmienionego porozumienia o programie studiów. Pamiętaj również o swoim statusie, statusie stypendysty programu Erasmus+. Zgodnie z zasadami tego programu możesz cieszyć się takimi samymi prawami jak studenci lokalni. Masz jednak również takie same obowiązki. Czekają Cię takie same wymagania i rygory egzaminacyjne. A więc uczęszczasz na zajęcia, spotykasz się z tutorem/ opiekunem i uzyskujesz zaliczenia oraz zdajesz egzaminy. Wszystkie Twoje osiągnięcia akademickie rejestrowane są następnie w dokumencie wykaz zaliczeń (Transcript of Records). Dokument ten musi być podpisany przez koordynatora programu Erasmus+ uczelni przyjmującej.

#### **Podróż, przekraczanie granicy, legalizacja pobytu**

W celu zdobycia najbardziej aktualnych informacji dla podróżujących, przepisów konsularnych, legalizacji pobytu za granicą radzimy odwiedzić strony:

- [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) (informacje dla podróżujących)
- **iPolak** (bezpłatna aplikacja mobilna MSZ)
- [odyseusz.msz.gov.pl](http://odyseusz.msz.gov.pl) (rejestracja podróży)

Od roku 2016 wyjeżdżający studenci są proszeni o rejestrację w serwisie Ministerstwa Spraw Zagranicznych „**Odyseusz**”. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych za granicą, MSZ będzie mógł podjąć kontakt ze studentem, a także udzielić niezbędnych informacji oraz pomocy poprzez właściwą placówkę dyplomatyczno-konsularną.

#### **Test biegłości językowej (OLS)**

Przed rozpoczęciem i na koniec okresu mobilności uczestnik, z wyjątkiem osób, dla których dany język jest językiem ojczystym, zobowiązany jest wypełnić we wskazanym przez Uczelnię narzędziu on-line test biegłości językowej. Wypełnienie tego zobowiązania jest warunkiem koniecznym do pozytywnego rozliczenia studenta z wyjazdu.

### **Przedłużenie/ skrócenie pobytu**

Jeżeli Twój pobyt sprawił Ci satysfakcję, zarówno naukową jak i osobistą oraz spotkałeś się z przyjaznym przyjęciem partnerskiej uczelni, możesz przedłużyć swój pobyt o kolejny semestr. Jest to możliwe, ale tylko z semestru zimowego na letni. Nie możesz przedłużyć swojego stypendium z semestru letniego na zimowy, ponieważ jest to już nowy rok akademicki. Podanie o przedłużenie należy wypełnić i dostarczyć Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+.

Jeżeli uczestnik zakończy pobyt wcześniej, niż uzgodniono w umowie, a inne warunki umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części stypendium proporcjonalnej do skróconego pobytu. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli student nie mógł ukończyć planowanych działań (z porozumienia o programie studiów) za granicą z powodu działania „siły wyższej”. Wówczas uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty proporcjonalnej do rzeczywistego czasu trwania mobilności, a pozostała część stypendium będzie podlegała zwrotowi. Takie przypadki muszą być zgłoszone przez uczestnika do uczelni bezpośrednio po zajściu zdarzenia oraz podlegają zatwierdzeniu przez Narodową Agencję.

## **KROK 4 – PO POWROCIE, ROZLICZENIE STYPENDIUM**

### **Transcript of Records (wraz z aneksem) i Recognition Outcomes**

Po powrocie do kraju przedstawiasz uczelnianemu koordynatorowi dokumenty wydane przez uczelnię zagraniczną, poświadczające odbycie i zaliczenie okresu studiów – oryginał wykazu zaliczeń (transcript of records) oraz aneks do TR, potwierdzony podpisem i pieczęcią uniwersytetu zagranicznego. Zaliczone przez Ciebie przedmioty wpisywane są do karty egzaminacyjnej w języku angielskim – przepisania ocen i punktów ECTS dokonuje koordynator ECTS.

### **Raport uczestnika**

Jednym z warunków rozliczenia się ze stypendium jest wypełnienie indywidualnego raportu uczestnika, oceniającego Twój pobyt zagraniczny. Link do raportu online otrzymasz drogą mailową zaraz po powrocie ze stypendium (wiadomość generowana automatycznie przez system EU Survey). Pamiętaj, w ciągu 7 dni musisz wypełnić ankietę.

### **Podziel się doświadczeniami**

Na pewno młodszy koledzy, którzy dopiero wybierają się na stypendium programu Erasmus+ zwrócą się do Ciebie o radę lub informacje. Doświadczenia zebrane przez Ciebie być może pomogą im łatwiej przebrnąć przez całą procedurę. Dzięki Tobie unikną tych problemów, na jakie sam się natknąłeś. Podziel się z nimi swoimi doświadczeniami.