

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Czasopismo naukowe *Perspektywy edukacyjno-społeczne*, zwane w dalszej części czasopismem jest kwartalnikiem, który publikuje oryginalne prace z dziedziny nauk społecznych.

#### § 2

Redakcja czasopisma przestrzega i wdraża zalecenia Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące ochrony przed *ghostwriting* i *guest authorship* (procedura zabezpieczająca oryginalność publikacji – załącznik 1).

#### § 3

Misją czasopisma jest upowszechnianie osiągnięć nauki w zakresie nauk społecznych i humanistycznych.

#### § 4

W czasopiśmie publikowane są artykuły naukowe w języku polskim i języku angielskim.

#### § 5

Czasopismo składa się z czterech działów:

- a) Studia i rozprawy (w tym opracowania Młodych badaczy).
- b) Komunikaty z badań (w tym prowadzonych przez Młodych badaczy).
- c) Sprawozdania i recenzje.
- d) Przegląd międzynarodowego dorobku naukowego w dziedzinie podjętego w numerze tematu.

#### § 6

Każdy numer czasopisma posiada określoną tematykę z zakresu nauk społecznych.

#### § 7

1. Organem założycielskim czasopisma jest Katedra Nauk Społecznych WSBiNoZ

w Łodzi.

2. Kierownik Katedry Nauk Społecznych we współpracy z Prodziekanem kierunku pedagogika sprawuje kontrolę nad czasopismem w zakresie przestrzegania prawa i misji powołanego wydawnictwa.

#### § 8

Organem prowadzącym i Wydawcą czasopisma jest Wyższa Szkoła Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi.

#### § 9

Wersją pierwotną czasopisma jest wersja elektroniczna.

#### § 10

Czasopismo wydawane jest w modelu Open Access.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Zasady funkcjonowania organów czasopisma**

#### § 1

1. Organami czasopisma są:
  - a) Redakcja czasopisma, w skład której wchodzi redaktor naczelny, redaktorzy obszarowi, redaktor językowy, redaktor statystyczny, sekretarz redakcji.
  - b) Rada Naukowa czasopisma, którą tworzą pracownicy naukowcy z polskich i zagranicznych ośrodków naukowych.
2. Organy czasopisma powoływane są na cztery lata.

#### § 2

1. Pracami redakcji kieruje redaktor naczelny.
2. Redaktora naczelnego czasopisma powołuje i odwołuje Rektor Uczelni.
3. Redaktor naczelny we współpracy z Prodziekanem kierunku pedagogika i kierownikiem Katedry Nauk Społecznych ustala skład Rady Naukowej czasopisma oraz dobiera do współpracy redaktorów tematycznych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Kompetencje i zakres odpowiedzialności organów czasopisma**

#### § 1

1. Do zadań redaktora naczelnego należą:
  - a) kierowanie pracami redakcji czasopisma;

- b) przygotowanie harmonogramu skierowania do wydawania publikacji;
- c) sprawowanie nadzoru nad jakością składanych artykułów do publikacji;
- d) przygotowanie rocznego sprawozdania z działalności wydawniczej i przedstawienie jego wyników podczas obrad Katedry Nauk Społecznych za miniony rok;
- e) analiza całego numeru czasopisma i poszczególnych recenzji;
- f) napisanie wstępu do każdego numeru, zapowiadającego zawartość i gruntującego wydanie w ramach „misji” czasopisma;
- g) zatwierdzenie zawartości numeru/ wydania i ostateczne ułożenie struktury wydania (przypisanie artykuł do części wydania);
- h) inne zadania wynikające z zakresu działalności wydawnictwa, które nie zostały zawarte w niniejszym Statucie.

## § 2

Redaktorzy obszarowi dokonują wstępnej oceny jakości merytorycznej artykułu, jego adekwatności wobec podjętego w numerze tematu oraz misji czasopisma - wyznaczają zakres poprawek koniecznych do przyjęcia artykułu/ odrzucają artykuł przed recenzją lub informują sekretarza redakcji o możliwości przestania do recenzentów bez konieczności wniesienia poprawek.

## § 3

Redaktor językowy sprawdza poprawność stosowanego w artykułach języka polskiego i w razie potrzeby dokonuje jego korekty, jeżeli nie zmienia to istoty opracowanego tekstu.

## § 4

Do głównych zadań redaktora statystycznego należy sporządzenie każdorazowo, po ukazaniu się kwartalnika, następujących dokumentów:

- a) opracowania statystycznego cytowań w określonym wydaniu;
- b) opracowania statystycznego liczby artykułów publikowanych w numerze;
- c) opracowania statystycznego artykułów przyjętych w stosunku do odrzuconych;
- d) opracowania przeciętnej objętość zamieszczonych artykułów w stosunku do objętości wydawnictwa;
- e) opracowania statystycznego liczba pobrań ze strony internetowej.

## § 5

Do zadań sekretarza redakcji należą:

- a) przyjmowanie zgłoszonych artykułów, przesyłanie ich do redaktorów obszarowych;
- b) przesyłanie artykułów do recenzentów (po uzyskaniu opinii redaktorów obszarowych) lub informowanie autora o odrzuceniu artykułu;
- c) ciągły kontakt z autorami artykułów.

## § 6

Rada Naukowa czasopisma sprawuje funkcje nadzorcze i doradcze wobec

Redakcji czasopisma.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady składania artykułów do druku**

#### **§ 1**

Artykuł do wydawnictwa powinien być złożony w postaci elektronicznej oraz spełniać wymagania edytorskie ustalone przez Redakcję czasopisma (załącznik 2).

#### **§ 2**

Do artykułu należy dołączyć oświadczenie autora dotyczące przestrzegania praw autorskich wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych i zgodą na publikację (załącznik 3) oraz oświadczenie autorów w sprawie *ghostwriting* i *guest authorship* (załącznik 4).

#### **§ 3**

Za artykuły złożone do wydawnictwa Redakcja nie wypłaca honorarium.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Podstawowe zasady recenzowania publikacji**

#### **§ 1**

Każdy artykuł jest recenzowany przez niezależnych recenzentów spoza jednostki.

#### **§ 2**

Szczegółowa procedura recenzowania znajduje się w odrębnym dokumencie (załącznik 5).

#### **§ 3**

Recenzent wypełnia pisemnie przyjęty przez Redakcję czasopisma formularz recenzyjny (załącznik 6).

#### **§ 4**

Do druku zatwierdzone są tylko te prace, które uzyskają pozytywną opinię recenzentów oraz redaktorów tematycznych.

§ 5

Redakcja czasopisma zastrzega sobie prawo wyboru publikowanych artykułów.

**ROZDZIAŁ VI**

**Przepisy końcowe**

§ 1

Statut przyjęty jest uchwałą Senatu Uczelni w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 2

Wszelkie zmiany dotyczące zapisów zawartych w niniejszym Statucie mogą być dokonywane przez Redaktora naczelnego czasopisma w porozumieniu z Prodziekanem kierunku pedagogika i kierownikiem Katedry Nauk Społecznych.

§ 3

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania czasopisma przez Sąd Okręgowy w Łodzi I Wydział Cywilny.